

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

*Τι εννοούμε με τον όρο
«Μορφοποίηση χαρακτήρων»;*

Την διαδικασία με την οποία καθορίζουμε τον τρόπο εμφάνισης των χαρακτήρων του κειμένου μας (π.χ. μεγαλύτερα γράμματα, πλαγιαστά κτλ)

*Πως θα δείξω στο WORD ποιών
γραμμάτων θέλω να αλλάξω την
μορφή;*

Επιλέγοντας – μαρκάροντας – μαυρίζοντας τα.
:

*Που θα βρώ τις εντολές
μορφοποίησης;*

1. Μενού «Μορφή» – «Γραμματοσειράς...» ή
2. Στην γραμμή εργαλείων μορφοποίησης.

*Την μορφοποίηση που έχω
εφαρμόσει σε ένα μέρος του
κειμένου μπορώ να την αντιγράψω
και σε άλλο μέρος κειμένου και σε
τι με βοηθά αυτό;*

Π.χ. σε μια λέξη έχω εφαρμόσει την παρακάτω μορφοποίηση :
Bold, Underline, χρώμα κόκκινο, μέγεθος γραμμάτων 20, απόσταση χαρακτήρων
κατά 5 στιγμές κτλ. (Ενέργειες που μου έχουν πάρει έστω 1 λεπτό)
Έστω **την ίδια μορφοποίηση** θέλω να την εφαρμόσω σε 10 λέξεις. (απαιτούμενος
χρόνος 10 λεπτά)

Με την αντιγραφή μορφοποίησης γρήγορα και οι 10 λέξεις μπορούν να έχουν την
ίδια μορφοποίηση.

1. Αφήνω τον δρομέα μέσα σε μια λέξη την μορφοποίηση της οποίας θέλω να αντιγράψω
2. Κάνω κλικ στο εργαλείο «Πινέλο Μορφοποίησης»
3. Επιλέγω το κείμενο στο οποίο θέλω να αντιγράψω την μορφοποίηση.

ΓΡΑΜΜΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

